

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.27 Связи с общественностью, PR-технологии

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

| | | |
|---|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 144 / 4 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 24 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 24 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 48 | часов |
| Контактная работа по экзамену | 6 | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 60 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 30 | часов |
| Экзамен | 8 | семестр |
| Зачет | - | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|----------------|
| декан, д-р экон. наук | УиП | СОГЛАСОВАНО | Н.И. Ларионова |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 22.02.2023 | протокол № | 4 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| 1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций | <p>знания: Знает различные исторические типы культур, важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; сущность и особенности поликультурной информационной среды.</p> <p>умения: Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>навыки: Владеет навыками осуществления деятельности по контролю за рациональным и целевым использованием государственных и муниципальных ресурсов.</p> |
| | ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия | <p>знания: Знает характер и специфику внутренних и межведомственных взаимодействий, а также правила взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественностью.</p> <p>умения: умеет правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>навыки: владеет навыками квалификации обстоятельств, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 2. ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач | знания: Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач умения: умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач навыки: Владеет навыками современных информационно-коммуникационных технологий для сбора информации при решении профессиональных задач |
| | ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач | знания: Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач умения: умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач навыки: Владеет навыками информационно-коммуникационных технологий для обработки информации. |
| 3. ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | ИОПК-5.1 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи | знания: знает методы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи умения: Умеет осуществлять планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи навыки: Владеет навыками планирования и организации массовых мероприятий для молодежи |
| | ИОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде | знания: знает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде умения: Умеет поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде навыки: Владеет навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде |

| | | |
|--|--|---|
| | ИОПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи | знания: знает компетенции организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы. умения: умеет применять технологии организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи навыки: Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, |
|--|--|---|

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Теория управления и организация экономических процессов (УК-3), Добровольчество в молодежной среде (УК-3), Лидерство в молодежной среде (УК-3), Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-1), Молодежные интернет-сообщества (ОПК-1), Государственная молодежная политика (ОПК-5), Молодежные интернет-сообщества (ОПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, case-study

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Информационные процессы в обществе и управление | 108 | ОПК-1, ОПК-5, УК-3 |
| Лекция. Государственная и муниципальная службы как открытая система. Понятия «открытость» и | 6 | |

| | |
|---|---|
| «транспетентность». Потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Отличия управления общественными отношениями в органах власти по целям, критериям эффективности, ресурсам от управления общественными отношениями в коммерческом секторе. Целевые аудитории органов власти. Принципы эффективных связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления | |
| Практическое занятие. Роль информации в государственном управлении. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Органы исполнительной власти, осуществляющие информационную политику на федеральном и региональном уровне. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Право общества на получение информации. Защита информации в управлении связями с общественностью. | 6 |
| Лекция. Организационная структура пресс-служб в органах власти. Задачи и функции пресс-служб. Пресс-клиппинг. Роль пресс-секретаря в организации связи с общественностью. | 8 |
| Лекция. Стратегический потенциал PR. Модель стратегического PR-менеджмента Грюнига и Реппера. Модель RACE. Планирование PR-деятельности. Определение проблем. Методы ситуационного анализа в PR-практике. Планирование и программирование PR-программы: Определение целей. Выделение целевых аудиторий | 8 |
| Практическое занятие. Определение коммуникации. Источники коммуникации. Цель коммуникации. Простейшая модель коммуникации. Главные компоненты коммуникации: содержание сообщения (послания), средство (канал) передачи сообщения (СМИ и естественная коммуникация). Кодирование/декодирование сообщения. Технологии кодирования информации в PR-практике. Виды шумов и барьеров. | 6 |
| Практическое занятие. Определение ключевых групп общественности и целевых аудиторий. Внутренняя и внешняя общественность. Типология групп общественности. Психологические подходы к типологизации групп общественности. Принципы выделения приоритетной общественности и целевых аудиторий. | 6 |
| Лекция. Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация». Основные подходы к пониманию сущности PR. «Альтруистические», прагматические, инструментальные функциональные и другие определения PR. Адвокатская модель PR. PR как искусство и наука, технология управления. Основные подходы к классификации функций PR. Сферы функционирования связей с общественностью. Принципы и этические проблемы PR. | 2 |
| Практическое занятие. Соотношение понятий «связи с | 6 |

| | | |
|--|----|--|
| общественностью» и «коммуникация». Основные подходы к пониманию сущности PR. «Альтруистические», прагматические, инструментальные функциональные и другие определения PR. Адвокатская модель PR. PR как искусство и наука, технология управления. Основные подходы к классификации функций PR. Сферы функционирования связей с общественностью. Принципы и этические проблемы PR. | | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Организационная структура пресс-служб в органах власти. Задачи и функции пресс-служб. Пресс-клиппинг Стратегический потенциал PR. Модель стратегического PR-менеджмента Грюнига и Реппера. Модель RACE. Определение коммуникации. Источники коммуникации. Цель коммуникации. Простейшая модель коммуникации. Главные компоненты | 60 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |
| Подготовка к экзамену | 30 | |
| Проведение экзамена | 6 | |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение заданий текущего контроля на электронном курсе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Чумиков, Александр Николаевич. Кейсы и деловые игры по связям с общественностью [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Связи с общественностью"] / А. Н. Чумиков. М.: КноРус, 2010. - 147, [2] с. ISBN 978-5-406-00392-3. Экземпляры: всего 5. | 5 |
| 2. | Борщевский, Георгий Александрович. Связи с общественностью в органах власти [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. Москва: Юрайт, 2018. - 266, [1] с. ISBN 978-5-534-04736-3. Экземпляры: всего 25. | 25 |
| 3. | Деловое общение в рекламе и связях с общественностью [Текст] : упр. блок УМК для студентов направления 031600.62 "Реклама и связи с общественностью" очной и заоч. форм обучения / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т"; [сост. С. В. Гусева]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 63 с. Экземпляры: всего 49 / | https://portal.volgatech.net/books/Guseva_delovoe_obshe_nie_v_reklame.pdf |
| 4. | Борщевский, Георгий Александрович. Связи с общественностью в органах власти [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. Москва: Юрайт, 2022. - 267 с ISBN 978-5-534-04736-3. | https://urait.ru/bcode/492969 |
| 5. | Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью [Текст] : упр. блок УМК для студентов направления 031600.62 "Реклама и связи с общественностью" очн. и заочн. форм обучения / ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т"; [сост. С. В. Гусева]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 58 с. Экземпляры: всего 45. | https://portal.volgatech.net/books/Guseva_rechevovoe_vozdejstvie.pdf |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|--|
| 1. | 508 (I) | ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio |

| | | | |
|----|---------|---|--|
| | | | Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 2. | 515 (I) | Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при | отлично |

| | | |
|--|---|--|
| | видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | |
|--|---|--|

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Какая наука способствует овладению PR-менеджерами основных навыков и умений произнесения речей и монологов?

- а) социология;
- б) психология;
- в) риторика;
- г) маркетинг.

2. Связи с общественностью (ПР) в органах власти ...

- а) применяются только в исполнительных органах власти;
- б) применяется только в законодательных органах власти;
- в) функции связи с общественностью (ПР) в органах власти часто выполняют несколько подразделений(служб);
- г) не предусмотрены.

3. Понятие общественного мнения появилось впервые в:

- а) в первой половине 19 в.;
- б) в конце 18 в.;
- в) во второй половине 19 в.
- г) в первой трети 20 в.

4. Понятие общественного мнения было впервые разработано:

- а) в России;
- б) в Германии;

в) во Франции;

г) в США.

5. Какое высказывание о пресс-релизе верное?

а) пресс-релиз направляется во все организации и СМИ;

б) пресс-релиз можно отправлять только в СМИ;

в) пресс-релиз отправляется только почтой;

г) пресс-релиз не делается в органах власти.

6. Заключительным этапом формирования имиджа является:

а) разработка стратегии действий соответствующих служб организации;

б) конструирование образа организации;

в) контроль, корректировка промежуточных результатов;

г) выявление представлений об организации.

7. PR как наука и как технология получили развитие:

а) с середины 19 века;

б) в конце 19 века;

в) с середины 20 века;

г) в начале 20 века

8. Спич как вид устной коммуникации в связях с общественностью (ПР)

а) спич –это всегда импровизация;

б) спич произносится по заранее подготовленной «бумажке»;

в) спич –это короткая речь, в которой необходимо несколько раз упомянуть название организации, соблюсти другие технологические правила;

г) спич в устной форме невозможен.

9. Организованное и целенаправленное распространение идей, мнений, утверждений, символов и слухов через СМИ и по другим каналам общественной коммуникации - это...

а) пропаганда;

б) паблик рилейшенз;

в) пресс-конференция;

г) информирование.

10. Обеспечение оперативного информирования общественности о событиях в организации является основной целью...

а) начальника PR-отдела;

б) имиджмейкера;

в) журналиста;

г) нет правильного ответа.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Связи с общественностью и общественные отношения: понятие и характеристика.
2. Понятие и структура системы органов государственной власти.
3. Соотношений понятий «общественные отношения» и «государственная власть». Проблемы регулирования общественных отношений.
4. Общественные отношения как объект регулирования государственной властью. Сущность управления общественными отношениями.
5. Современные информационно-коммуникационные способы и инструменты, основанные на искусственном интеллекте, применяемые в связях с общественностью.
6. Правовые и этические основы коммуникации в органах государственной власти и управления.
7. Информационный процесс как многоуровневая система. Применение технологий искусственного интеллекта в информационном процессе.
8. Понятие и особенности формирования имиджа государственной власти.
9. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ.
10. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.
11. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях. Практика применения искусственного интеллекта.
12. Понятие «политическая партия», характеристика, виды.
13. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.
14. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.
15. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.
16. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
17. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.
18. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности.
19. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
20. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти.
21. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
22. Организация специальных мероприятий.
23. Проведение опросов или исследований различных групп общественности.
24. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.
25. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете.
26. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.
27. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
28. Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров.
29. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для

взаимодействия с общественно-политическими организациями.

30. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга.